



Aide-mémoire

des conditions d'admission détaillées au poste vacant de:

FONCTIONNAIRE COMMUNAL POUR LE SERVICE DE L'URBANISME ET DES BATISSES.

L'Administration Communale de Habscht se propose d'engager pour les besoins du service l'urbanisme et des bâtisses un fonctionnaire du groupe de traitement B1 (sous-groupe administratif (rédacteur communal) ou technique (chargé technique))

Taux d'occupation : 100 %

Entrée immédiate.

Pourront concourir, les candidats qui sont détenteurs soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques ou bien présenter un certificat sanctionnant des études reconnues équivalentes.

Profil souhaité :

- Autonome, dynamique, polyvalent, flexible
- Bon esprit d'initiative, d'organisation et sens de responsabilité
- Capacités rédactionnelles approfondies dans les trois langues administratives
- Maîtrise des outils bureautiques
- Avoir de la rigueur/bon sens de l'organisation, de la coordination et de la planification
- Encadrer et assurer la cohésion
- Collaboration dans l'amélioration des flux et organisation de travail

Description des tâches du poste :

- principalement assistance à l'ingénieur chargé du service de l'urbanisme et des bâtisses
- accessoirement assistance au secrétariat communal, notamment (détails) :
 - suivi des projets Klimapakt, Naturpakt, Pacte logement, etc
 - règlements de la circulation
 - marchés publics pour le service technique
 - rapports projets, suivi des travaux projets, documentation demande devis
 - préparation de certificats

Pièces à joindre à la lettre de motivation :

- Un curriculum vitae détaillé avec une photo récente;
- Un extrait récent de l'acte de naissance (< 2 mois);
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport;
- Un extrait récent du casier judiciaire (bulletin n°3) (< 2 mois);
- Une copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg (matricule social) ;

- Les certificats et diplômes d'études et de formation requis ;

Les demandes munies des pièces à l'appui requises sont à adresser pour le 10 mai 2021 à :

Administration Communale de Habscht
à l'att. du collège des bourgmestre et échevins
Place Denn
L-8465 Eischen

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

En déposant son dossier, le candidat (m/f) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Eischen, le 10 avril 2021.
Le collège échevinal
Serge Hoffmann, bourgmestre
Carlo Moes, échevin
Chantal Boulanger-Hoffmann, échevin
Manou Decker, échevin