



Aide-mémoire

des conditions d'admission détaillées au poste vacant de:

Rédacteur communal (groupe de traitement B1) 100% service communal du logement et du social

Pourront concourir, les candidats qui sont détenteurs soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques ou bien présenter un certificat sanctionnant des études reconnues équivalentes et ayant réussi à l'épreuve d'aptitude générale du secteur étatique et à l'examen d'admissibilité du secteur communal.

Profil souhaité :

- Autonome, dynamique, polyvalent, flexible
- Bon esprit d'initiative, d'organisation et sens de responsabilité
- Capacités rédactionnelles approfondies dans les trois langues administratives
- Maîtrise des outils bureautiques
- Avoir de la rigueur/bon sens de l'organisation, de la coordination et de la planification
- Encadrer et assurer la cohésion
-

Description des tâches du poste :

- Gestion des logements sociaux/abordables
- Gestion des allocations de vie chère
- Suivi du service repas sur roues
- Lien avec l'Hôpital intercommunal de Steinfort
- Lien avec le Centre intégré pour personnes âgées à Eischen
- Suivi du service Télé-Alarme
- Gestion du service seniors 65+ (en collaboration avec Proactif)
- Inclusion sociale, cohésion sociale
- Inclusion digitale
- Relation avec le club seniors Treff « Aal Schoul »
- Actions jeunesse
- Relation avec la Maison des Jeunes à Eischen
- Relation avec l'Office social régional à Steinfort
- Assistance au secrétariat communal et au service communication

Pièces à joindre à la lettre de motivation :

- une lettre de motivation manuscrite;
- Un curriculum vitae détaillé avec une photo récente;
- Un extrait récent de l'acte de naissance (< 2 mois);
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport;
- Un extrait récent du casier judiciaire (bulletin n°3) (< 2 mois);
- Une copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg (matricule social) ;
- Les certificats et diplômes d'études et de formation requis ;
- Une copie de la réussite de l'épreuve d'aptitude générale et de l'examen d'admissibilité

Les demandes munies des pièces à l'appui requises sont à adresser pour le 2 mars 2023 à :

Administration Communale de Habscht
à l'att. du collège des bourgmestre et échevins
Place Denn
L-8465 Eischen

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

En déposant son dossier, le candidat (m/f) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Eischen, le 4 février 2023

Le Collège des Bourgmestre et Echevins

Serge Hoffmann, bourgmestre
Carlo Moes, échevin
Chantal Boulanger-Hoffmann, échevin
Astrid Mosel-Kneip, échevin